

千歳市空港周辺地域生活環境等対策基金事業に関する実施要領

公益財団法人 新千歳空港周辺環境整備財団

(趣旨)

第1条 この要領は、千歳市空港周辺地域生活環境等対策基金の設置及び助成金交付要綱(以下、「交付要綱」という。)第9条の規定に基づき、助成金の交付に関し必要な事項を定める。

(防音機能維持・拡充等対策事業)

第2条 交付要綱第4条第1号に規定する防音機能維持・拡充等対策事業は、別表1に掲げる住宅部分又は工事内容を対象とする。

(防音機能確保対策事業)

第3条 交付要綱第4条第2号に規定する防音機能確保対策事業は、交付要綱別図1で定めるC工法の区域において、C工法からB工法へ工法を嵩上げする工事を対象とする。

(生活環境整備等事業)

第4条 交付要綱第4条第3号に規定する生活環境整備等事業は、別表2で掲げる地域において実施する工事を対象とする。

(助成の対象となる経費)

第5条 この要領に定める事業の実施にあたり、助成金の交付の対象となる経費は、次の各号に掲げる経費とする。

(1) 防音機能維持・拡充対策事業

本工事費(工事価格及び消費税等相当額)及び設計監理費及び手続き代行等業務費

(2) 防音機能確保対策事業

本工事費(工事価格及び消費税等相当額)

(3) 生活環境整備等事業

千歳市長が必要と認める経費で別表3に掲げるもの

2 設計監理費は、設計及び工事監理のために必要な経費とし、前項第1号に係るものは定額6万円を超えないものとする。ただし、交付要領における住宅防音工事と同時に施工する場合は、助成対象としない。

3 手続き代行等業務費は、所有者が助成を受けるために財団へ提出する各種書類の作成業務及び助成金交付手続並びにこれらに附帯する業務を設計監理業者等に委託した場合の経費で、交付要領に準じた額とする。ただし、交付要領における住宅防音工事と同時に実施する場合は、助成対象としない。

(事業計画書等の提出)

第6条 第4条の事業を行うため、助成金の交付を受けようとする団体は、生活環境整備等事業計画書(別記第1号様式)を千歳市に提出しなければならない。

2 千歳市が事業を実施する場合は、生活環境整備等事業実施計画書(別記第2号様式)を公益財団法人新千歳空港周辺環境整備財団理事長(以下「理事長」という。)に提出しなければならない。

3 事業計画及び事業実施計画について、事業の中止又は廃止、事業内容の変更及び事業実施期間中の各年度における助成金額の変更を行う場合は、第1項及び第2項に準じて行うものとする。

(結果の通知)

第7条 千歳市は、前条第1項の事業計画書の提出があったときは、書類の審査を行い、その結果を当該事業計画書を提出した団体に結果を通知するとともに、当該事業が適当と認めた場合は内定通知書(別記第3号様式)を合わせて通知する。

2 千歳市は、前項の審査結果を理事長に報告する。

(助成の申し込み)

第8条 第2条及び第3条に係る事業の助成申込みについては、交付要領の例に準ずる。ただし、交付要領第11条により予定住宅の通知を受けた所有者等が、交付要領第13条第2項第1号に定める既製品等設置工事を生活環境等基金事業として単独で申請する場合は、理事長に対して、防音機能維持・拡充等対策事業助成金交付申請書(別記第11号様式)に次に掲げる書類を添付して提出することができる。

なお、財団に住宅防音工事に係るデータが保存されているときは、第1号から第3号以外の添付を要さない。

(1) 工事予定個所を明記した平面図(簡略化したもので可)

(2) 見積書(工事内容が助成対象であることが確認できるものに限る)

(3) 現況写真(財団の資料等で確認できるときは省略可)

(4) 申請者の印鑑証明書

(5) 市長が発行する家屋所有証明書又は住宅用家屋証明書若しくは登記事項証明書のいずれか一つ

(6) 申請者の住民票謄本の写し

2 第4条に係る事業の助成金の交付申請については、理事長に対し、生活環境整備等事業助成金交付申請書(別記第4号様式)に次に掲げる書類(千歳市が交付申請するときは、第2

号から第5号に掲げる書類)を添付して、提出しなければならない。

- (1) 内定通知書(別記第3号様式)の写し
- (2) 設計図書
- (3) 工事内容内訳書
- (4) 工事請負契約書の写し
- (5) その他理事長が必要と認める書類

(助成金の交付決定)

第9条 第2条及び第3条の事業に係る助成金の交付申請があった場合における助成金の交付決定以降の手続きについては、交付要領の例に準ずる。ただし、第8条ただし書きによる交付申請があった場合は、次によるものとする。

(1) 理事長は、交付申請書の内容を審査し、助成すべきものと認めたときは、速やかに助成金の交付決定を行い、交付申請を行った者に防音機能維持・拡充等対策事業交付決定通知書(別記第12号様式)により通知する。

2 第4条の事業に係る助成金の交付申請があった場合は、理事長はその内容を審査し、その結果を速やかに通知するとともに、助成金を交付すべきと認めたときは、速やかに助成金の交付決定を行い、その旨を助成金を交付申請した団体又は千歳市に生活環境整備等事業助成金交付決定通知書(別記第5号様式)で通知する。

3 助成対象経費の変更を要する場合は、理事長の承認を受けなければならない。ただし、第5条の各号の助成対象経費ごとに、対象経費の10%を超えない額の増減の変更を除く。

(助成金の交付の条件)

第9条の2 理事長は、助成金の交付決定をする場合において、交付要領第17条に準じて必要な条件を付するものとする。

(事業の完了)

第10条 第4条に係る事業の助成金の交付決定を受けた団体又は千歳市(以下「交付決定団体等」という。)は、生活環境整備等事業が完了したときには、直ちに生活環境整備等事業完了届(別記第6号様式)を理事長に提出しなければならない。

2 第4条に係る事業の完了検査は、施工業者立ち会いのもと、千歳市及び第4条に係る事業の助成金の交付決定を受けた団体が行う。

3 理事長は、前項の検査の結果を確認し、合格と認めたときは、事業完了検査合格通知書(別記7号様式)を交付決定団体等に通知する。

(実績報告)

第11条 第8条ただし書きによる助成金の交付決定を受けた者（以下、「交付決定者」という。）は、工事が完了したときは、理事長に対して、防音機能維持・拡充等対策事業完了実績報告書（別記第13号様式）及び防音機能維持・拡充等対策事業助成金交付請求書（別記様式第15号様式）に次に掲げる書類を添付して提出しなければならない。

- (1) 工事個所を明記した簡単な平面図
- (2) 完成写真（同一場所から工事着手前と完成後を撮影したもの。）
- (3) 施工者からの請求書若しくは領収書（工事内容が確認できるもの）

2 前条第3項の合格通知を受けた交付決定団体等は、速やかに生活環境整備等事業実績報告書（別記第8号様式）を理事長に提出しなければならない。

(助成金の額の確定)

第12条 理事長は、前条第1項による報告書の提出を受けた場合においては、その内容を調査し適当と認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、交付決定者に防音機能維持・拡充等対策事業助成金の額の確定通知書（別記第14号様式）により通知する。

2 理事長は、前条第2項の報告書の提出を受けた場合においては、その内容を調査し適当と認めるときは、交付すべき助成金の額を確定し、交付決定団体等に生活環境整備等事業助成金の額の確定通知書（別記第9号様式）により通知する。

(助成金の交付)

第13条 理事長は、前条第1項により交付すべき助成金の額を確定したときは、交付要領に準じて、速やかに助成金を交付するものとする。

2 前条第2項により助成金の額の確定通知を受けた交付決定団体等は、理事長に対し、助成金交付請求書（別記第10号様式）を提出しなければならない。

3 理事長は、前項の助成金交付請求書を受理したときは、速やかに助成金を交付するものとする。

(その他)

第14条 この要領に定めるもののほか、助成対象工事の実施及び助成金の交付の手続き等に関しては、交付要領の例に準ずる。ただし、交付要領第8条第3項及び第4項（ただし書きを除く。）、第10条、第17条、第19条から第23条、第27条第3項、第29条、第30条以外は準用しない。

2 交付要領における住宅防音工事と同時に実施した場合の各種手続きは、住宅防音工事の手続きをもって、この要領に基づく手続きがあったものとみなす。

附 則 この要領は、平成28年5月16日から施行する。
この要領は、平成29年4月1日から施行する。

別表1 第2条関係 防音機能維持・拡充等対策事業の内容

対象箇所	工事内容
外部開口部	サッシの取り替え、内窓の設置
空調機器等	冷房装置、暖房機器設備、換気扇、レンジ扇、換気設備、配管・配線
屋根・外壁・内壁・天井等	左記の改修
建具等	建具改修、断熱ガラスへの取替
床	床の改修
玄関等	玄関、風除室等の改修、新設
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・住宅防音性能向上工事 防音材補強等の遮音性能向上工事、住宅防音対策の補完工事で内窓等の設置をせず、屋根等の工事を行った場合の限度額超過分 ・生活環境向上事業 住宅のバリアフリー化、融雪槽の設置

別表2 第4条関係 生活環境整備等事業

地域名	対象事業
根志越エアカーゴ対策協議会（根志越）	根志越温泉施設改修
根志越エアカーゴ対策協議会（中央長都）	道路整備（中央釜加線）
駒里連合会	駒里町内会館改修等
祝梅町内会	道路整備（祝梅第一道路）

別表3 第5条関係 千歳市が事業を実施する場合の対象経費

区分	対象経費
起債を適用する場合	<ul style="list-style-type: none"> （1）起債対象となる経費から起債充当額及び当該年度に地方交付税措置が講じられる額を差し引いて得た額 （2）起債対象外の経費で必要と認める経費 （3）起債償還費 （4）許可された当該起債の元利償還費から、地方交付税算入額を差し引いて得た額
起債を適用しない場合	千歳市長が必要と認める経費

注）「起債対象となる経費」は、起債事業に係る要領等に規定する起債の許可の対象となる経費とする。

なお、この場合の他の特定財源となる収入がある場合については、事業費から当該特定財源を差し引いた後の起債の対象となる経費とする。

生活環境整備等事業計画書

平成 年 月 日

千歳市長 様

（申請団体名） _____ （印）

千歳市空港周辺地域生活環境等対策基金における平成____年度分の生活環境整備等事業を予定しておりますので、関係書類を添えて次のとおり提出します。

記

1 事業実施団体

（1）団体等の名称

（2）代表者氏名

（3）代表者の住所

2 対象事業

3 事業費予定額 _____円

4 助成申請予定額 _____円

5 担当者名

（1）氏名：

（2）電話：

（3）FAX：

（4）E-mail：

6 添付書類

（1）事業仕様書

（2）写真

（3）その他参考資料

生活環境整備等事業実施計画書

平成 年 月 日

公益財団法人

新千歳空港周辺環境整備財団理事長 様

千歳市長 (印)

千歳市空港周辺地域生活環境等対策基金における平成____年度分の生活環境整備等事業を予定しておりますので、関係書類を添えて次のとおり提出します。

記

1 事業実施団体

(1) 団体等の名称

(2) 代表者氏名

(3) 代表者の住所

2 対象事業

3 事業費予定額 _____円

4 助成申請予定額 _____円

5 添付書類

(1) 事業仕様書

(2) 写真

(3) その他参考資料

千歳市 部 課 係

担当：

連絡先：

生活環境整備等事業助成金交付申請書

平成 年 月 日

公益財団法人

新千歳空港周辺環境整備財団理事長 様

（申請団体名）

（印）

千歳市空港周辺地域生活環境等対策基金における平成____年度分の生活環境整備等事業について、次のとおり助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 対象事業

2 対象施設の構造等

別紙のとおり

3 助成金交付申請額等

(1) 助成対象経費 _____円

(2) 助成金の額 _____円

4 工事の実施内容

別紙のとおり

5 工事の実施期間

着手：平成____年____月____日 ～ 完了：平成____年____月____日

6 担当者連絡先

(1) 氏 名：

(2) 電 話：

(3) F A X：

(4) E-mail：

生活環境整備等事業完了届

平成 年 月 日

公益財団法人

新千歳空港周辺環境整備財団理事長 様

（申請団体名）

（印）

平成 年 月 日付け千歳市空港周辺地域生活環境等対策基金における平成____
年度分の生活環境整備等事業は、次のとおり完了しましたので届け出ます。

記

1 対象事業

2 事業完了年月日

平成____年____月____日

3 担当者連絡先

（1）氏名：

（2）電話：

（3）FAX：

（4）E-mail：

生活環境整備等事業実績報告書

平成 年 月 日

公益財団法人

新千歳空港周辺環境整備財団理事長 様

（申請団体名）

（印）

平成 年 月 日付で助成金の交付決定通知のあった千歳市空港周辺地域生活環境等対策基金における平成____年度分の生活環境整備等事業を次のとおり実施したので次のとおり報告します。

記

1 対象事業

2 事業費総額

_____円

3 助成金交付予定額

_____円

当初	確定	差引	備考
円	円	円	

4 事業実施期間

平成____年____月____日 ~ 平成____年____月____日

5 担当者連絡先

- (1) 氏名：
- (2) 電話：
- (3) FAX：
- (4) E-mail：

6 添付書類

- (1) 完了検査証(写)
- (2) 工事受渡書(写)

助成金交付申請書

平成 年 月 日

公益財団法人

新千歳空港周辺環境整備財団理事長 様

（申請団体名）

（印）

千歳市空港周辺地域生活環境等対策基金における平成____年度生活環境整備等事業に係る助成金について、次のとおり請求します。

記

1 対象事業名

2 請求金額

_____円

3 振込先

金融機関名	銀行	支店
<input type="checkbox"/> 座名義人	(カガカ)	
<input type="checkbox"/> 座番号	(普通・当座) 番号 _____	

※ 請求印は助成申込時に提出した印鑑証明書と同一の印鑑で押印してください。

※ 助成決定者以外の方が請求される場合には、委任状を添付してください。

防音機能維持・拡充等対策事業助成金交付申請書

平成 年 月 日

公益財団法人 新千歳空港周辺環境整備財団理事長 様

(申請者名) 住 所
氏 名 (印)
電 話

千歳市空港周辺地域生活環境等対策基金における平成____年度防音機能維持・拡充等対策事業に関し、助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 対象住宅等の所在地

2 住宅の所有区分 自 宅 ・ 借 家 ・ その他 ()

3 住宅所有者等の承諾書

注 1.申込者が、所有者以外の場合は、所有者の承諾をお願いします。

注 2.申込者が、所有者の場合で賃貸等をしている場合は、借家人等の承諾をお願いします。

防音機能維持・拡充等対策事業に係る工事について、承諾します。

平成____年____月____日

(承諾者) 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

(所有者・所有者以外)・・・いずれかを○で囲んでください。

電 話 _____

4 助成金交付申請額等

助成対象経費 A _____円 助成金の額 B _____円

※申請者負担額 (A-B) _____円

5 実施する防音機能維持・拡充等対策事業の工事内容

・空調機器等 (_____)

・その他 (生活環境向上事業: _____)

() 内に実施する工事内容を記載してください。

6 工事の実施期間 着手 平成____年____月____日 完了 平成____年____月____日

7 添付書類 (1)工事予定個所を明記した平面図 (簡略化したもので可)

(2)見積書 (工事内容が助成対象であることが確認できるものに限る。)

(3)現況写真 (財団の資料等で確認できるときは省略可)

(4)申請者の印鑑証明書

(5)市長が発行する家屋所有証明書又は住宅用家屋証明書若しくは登記事項証明書のいずれか一つ

(6)申請者の住民票謄本の写し

工事 No.

防音機能維持・拡充等対策事業実績報告書

平成 年 月 日

公益財団法人 新千歳空港周辺環境整備財団 理事長 様

(申請者名) 住所
氏名 (印)
電話

平成__年度防音機能維持・拡充等対策事業について、次のとおり完了したので実績を報告します。

記

1 対象住宅等の所在地

宅

2 工事の実施期間 着手 平成__年__月__日、完了 平成__年__月__日

3 完了検査年月日 平成__年__月__日

4 助成金等の精算額

(計画)

助成対象経費 A _____円 助成金の額 B _____円

※ 申請者負担額 (A-B) _____円

(実施)

助成対象経費 A _____円 助成金の額 B _____円

※ 申請者負担額 (A-B) _____円

5 実施した防音機能維持・拡充等対策事業の工事内容

・空調機器等 (_____)

・その他 (生活環境向上事業: _____)

() 内に実施する工事内容を記載してください。

6 添付書類

① 工事箇所を明記した簡単な平面図

② 完成写真 (同一場所から工事着手前と完成後を撮影したもの)

③ 施工者からの請求書若しくは領収書 (工事内容が確認できるもの)

防音機能維持・拡充等対策事業助成金交付請求書

平成 年 月 日

公益財団法人

新千歳空港周辺環境整備財団理事長 様

(申請者名) 住 所
氏 名 (印)
電 話

千歳市空港周辺地域生活環境等対策基金における平成____年度防音機能維持・拡充等対策事業に係る助成金について、次のとおり請求します。

記

1 助成対象住宅の所在地

宅

2 請求金額

_____円

3 振込先

金融機関名	銀行	支店
口座名義人	(カガカ)	
口座番号	(普通・当座) 番号 _____	

※ 請求印は助成申込時に提出した印鑑証明書と同一の印鑑で押印してください。

※ 助成決定者以外の方が請求される場合には、委任状を添付してください。